

УТВЕРЖДЕНО

Директор гостиничного
республиканского унитарного
предприятия «ЖЕЛОНЬ»

А.Д.Титов

_____._____.2022

ПЕРЕЧЕНЬ

административных процедур осуществляемых гостиничным республиканским унитарным предприятием «ЖЕЛОНЬ» по заявлениям граждан в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. №200

Наименование административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Наименование структурного подразделения, должность, ф.и.о. должностного лица, осуществляющего административную процедуру, должность, ф.и.о. должностного лица, его заменяющего в случае временного отсутствия
1	2	3	4	5	6
1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки (п.2.1)		бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Инспектор по кадрам Петуховская Т.В. (осущ.) каб. 60 тел.8017395 04 59 Ведущий юристконсульт Плющай Л.В. (замен.) каб. 60 тел. 8017395 04 59
2. Выдача справки о месте работы (службы) и занимаемой должности (п.2.2)		бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Инспектор по кадрам Петуховская Т.В. (осущ.) каб. 60 тел.8017395 04 59 Ведущий юристконсульт Плющай Л.В. (замен.) каб. 60

					тел. 8017395 04 59
3. Выдача справки о периоде работы (службы) (п.2.3)		бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Инспектор по кадрам Петуховская Т.В. (осущ.) каб. 60 тел.8017395 04 59 Ведущий юрисконсульт Плющай Л.В. (замен.) каб. 60 тел. 8017395 04 59
4. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (п.2.25)		бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Инспектор по кадрам Петуховская Т.В. (осущ.) каб. 60 тел.8017395 04 59 Ведущий юрисконсульт Плющай Л.В. (замен.) каб. 60 тел. 8017395 04 59
5. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия), ежемесячного денежного содержания (п.2.4)		бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Бухгалтер Карпович Т.А. (осущ.) каб.54, тел. 8017 352 03 39. Главный бухгалтер Кокорина Л.Л. (замен.) каб.54, тел.8017 352 03 39
6. Назначение пособия по беременности и родам (п.2.5)	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность листок нетрудоспособности справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	Бухгалтер Карпович Т.А. (осущ.) каб.54, тел. 8017 352 03 39 Главный бухгалтер Кокорина Л.Л. (замен.) каб.54, тел. 8017 352 03 39
7. Назначение пособия в связи с рождением	заявление	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в	единовременно	Бухгалтер Карпович Т.А. (осущ.)

<p>ребенка (п.2.6)</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>справка о рождении ребенка (за исключением лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка в возрасте до 6 месяцев, назначенных опекунами ребенка в возрасте до 6 месяцев) - в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь</p> <p>свидетельство о рождении ребенка, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание родителя, усыновителя (удочерителя), опекуна ребенка в Республике Беларусь не менее 6 месяцев в общей сложности в пределах 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу рождения ребенка, зарегистрированного по месту жительства в Республике Беларусь (свидетельство о рождении ребенка - для лиц, работающих в дипломатических представительствах и</p>		<p>случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц</p>		<p>каб.54, тел.8017 352 03 39</p> <p>Главный бухгалтер Кокорина Л.Л. (замен.) каб.54, тел. 8017 352 03 39</p>
----------------------------	---	--	---	--	---

	<p>консульских учреждениях Республики Беларусь, свидетельство о рождении ребенка (при наличии такого свидетельства) и документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, - для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь), - в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь</p> <p>свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется на усыновленного)</p>				
--	--	--	--	--	--

	<p>(удочеренного) ребенка (усыновленных (удочеренных) детей), в отношении которого (которых) заявитель обращается за назначением пособия в связи с рождением ребенка)</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка (представляется на всех подопечных детей)</p> <p>свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения</p>				
--	---	--	--	--	--

	<p>места назначения пособия</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа</p> <p>документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, - для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)</p>				
--	--	--	--	--	--

<p>8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности (п.2.8)</p>	<p>заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заключение врачебно-консультационной комиссии выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц</p>	<p>единовременно</p>	<p>Бухгалтер Карпович Т.А. (осущ.) каб.54, тел. 8017 352 03 39 Главный бухгалтер Кокорина Л.Л. (замен.) каб.54, тел. 8017 352 03 39.</p>
<p>9. Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет (п. 2.9.1)</p>	<p>заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц</p>	<p>На срок до даты вступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия</p>	<p>Бухгалтер Карпович Т.А. (осущ.) каб. 54, тел. 8017 352 03 39 Главный бухгалтер Кокорина Л.Л. (замен.) каб.54, тел. 8017 352 03 39</p>

	<p>лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся, - представляется на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного)</p> <p>копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка.</p> <p>Свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p>				
--	--	--	--	--	--

	<p>справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам для лиц, которым пособие по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет назначается со дня, следующего за днем окончания периода освобождения от работы, службы, учебы, установленного листком нетрудоспособности по беременности и родам</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей, (усыновителей, опекунов) (попечителей) или иные документы, подтверждающих занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет и не</p>				
--	---	--	--	--	--

	являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом)				
10. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет (п.2.9)	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельство о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств) документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь (за исключением лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь), - в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	по достижению ребенком возраста 3 лет	Бухгалтер Карпович Т.А. (осущ.) каб.54, тел. 8017 352 03 39 Главный бухгалтер Кокорина Л.Л. (замен.) каб.54, тел. 8017 352 03 39

	<p>(удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии - для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет</p> <p>удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий - для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению, в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение</p> <p>свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке</p>				
--	--	--	--	--	--

	<p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам</p> <p>справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписка (копия) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) - для лиц, находящихся в таком отпуске</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся</p>				
--	--	--	--	--	--

	<p>справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия матери (мачехе) в полной семье, родителю в неполной семье, усыновителю (удочерителю) ребенка - при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) или приостановлении предпринимательской, нотариальной, адвокатской, ремесленной деятельности, деятельности по оказанию услуг в сфере агротуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) - в случае изменения места выплаты пособия</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного</p>				
--	--	--	--	--	--

	<p>типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа</p> <p>документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, - для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)</p>				
<p>11. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей (п.2.12)</p>	<p>заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельства о рождении</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных</p>	<p>по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по</p>	<p>Бухгалтер Карпович Т.А. (осущ.) каб.54, тел.8017 352 03 39 Главный бухгалтер Кокорина Л.Л. (замен.) каб.54, тел.8017 352 03 39</p>

	<p>Справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу</p> <p>Справка о направлении на альтернативную службу – для семей граждан, проходящих альтернативную службу</p> <p>Свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов)</p>				
--	--	--	--	--	--

	или иные документы, подтверждающие их занятость				
	сведения о полученных доходах за 6 месяцев года, предшествующего году обращения, - для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя, опекуна (попечителя)				
	справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия				
12. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет) (п.2.13)	Листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	На срок, в указанный в листке нетрудоспособности	Бухгалтер Карпович Т.А. (осущ.) в каб.54, тел.8017 352 03 39 Главный бухгалтер Кокорина Л.Л. (замен.) каб.54, тел.8017 352 03 39
13. Назначения пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и сведений от других	на срок, в указанный в листке нетрудоспособности	Бухгалтер Карпович Т.А.. (осущ.) каб.54, тел. 8017 352 03 39 Главный бухгалтер Кокорина

ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком (п.2.14)			государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц		Л.Л. (замен.) каб.54, тел. 8017 352 03 39
14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком – инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения медицинской реабилитации (п.2.16)	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	Бухгалтер Карпович Т.А. (осущ.) каб.54, тел. 8017 352 03 39 Главный бухгалтер Кокорина Л.Л. (замен.) каб.54, тел. 8017 352 03 39
15. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия (п.2.19)		бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Бухгалтер Карпович Т.А. (осущ.) каб.54, тел. 8017 352 03 39 Главный бухгалтер Кокорина Л.Л. (замен.) каб.54, тел. 8017 352 03 39
16. Выдача справки об удержании алиментов и их размере (п.2.20)	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Бухгалтер Карпович Т.А. (осущ.) каб.54, тел.8017 352 03 39 Главный бухгалтер Кокорина Л.Л. (замен.) каб.54, тел. 8017 352 03 39

17. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием (п.2.24)		бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Главный экономист Шаргаева А.А. (осущ.) каб.51, тел. 8017 392 86 29 бухгалтер Карпович Т.А. (замен.) каб.54, тел. 8017 352 03 39
18. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам (п.2.29)	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня со дня обращения	бессрочно	Бухгалтер Карпович Т.А. (осущ.) каб.54, тел. 8017 352 03 39 Главный бухгалтер Кокорина Л.Л. (замен.) каб.54, тел. 8017 352 03 39
19. Выдача справки о не выделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году (п.2.44)	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Главный экономист Шаргаева А.А. (осущ.), каб.51, тел. 8017 392 86 29. Бухгалтер Карпович Т.А. (замен.) каб.54, тел. 8017 352 03 39
20. О занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи (п.1.3.2)	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	6 месяцев	Паспортист Торотько Л.В. (осущ.) каб.48, тел. 8017 399 95 57. Комендант Синяк Г.М. (замен.) каб.48, тел. 8017 399 95 57.
21. О месте жительства и составе семьи (п.1.3.3)	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	6 месяцев	Паспортист Торотько Л.В. (осущ.) каб.48, тел. 8017 399 95 57. Комендант Синяк Г.М. (замен.) каб.48, тел. 8017 399 95 57.
22. О месте жительства (п.1.3.4)	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	6 месяцев	Паспортист Торотько Л.В. (осущ.) каб.48, тел. 8017 399 95 57. Комендант Синяк Г.М. (замен.) каб.48, тел. 8017 399 95 57.

23. О последнем месте жительства наследодателя и составе его семьи на день смерти (1.3.5)	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность наследника	бесплатно	в день обращения	бессрочно	Паспортист Торотько Л.В. (осущ.) каб.48, тел. 8017 399 95 57. Комендант Синяк Г.М. (замен.) каб.48, тел. 8017 399 95 57.
24. Регистрация по месту жительства граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь (п.13.1)	Заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельство о рождении - для лиц, не достигших 14-летнего возраста и не имеющих паспортов и иных документов, удостоверяющих личность (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при его наличии) документ, являющийся основанием для регистрации по месту жительства военный билет или временное удостоверение (удостоверение призывника) с отметкой о постановке на воинский учет по новому месту жительства – для военнообязанных (призывников) свидетельство о смерти(для	бесплатно - для несовершеннолетних, а также физических лиц, проживающих в государственных организациях социального обслуживания 0,5 базовой величины - для других лиц	3 рабочих дня со дня подачи заявления	бессрочно	Паспортист Торотько Л.В. (осущ.) каб.48, тел. 8017 399 95 57. Комендант Синяк Г.М. (замен.) каб.48, тел.8017 399 95 57.

	<p>иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца либо убежище в Республике Беларусь, - при его наличии), либо его копия, засвидетельствованная нотариально, либо справка органа загса содержащая сведения из записи акта о смерти (в случае смерти одного из законных представителей), либо копия решения суда о лишении родительских прав, об отмене усыновления, о признании гражданина недееспособным, бе</p> <p>звестно отсутствующим или объявлении гражданина умершим, либо органа загса, содержащая сведения из записи акта о рождении, если запись о родителях ребенка произведена в соответствии со статьей 55 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье, либо копия постановления (определения) суда, органа уголовного преследования об объявлении розыска гражданина – для несовершеннолетних, которые имеют одного законного представителя</p>				
--	---	--	--	--	--

	<p>письменное согласие одного из законных представителей несовершеннолетнего на его регистрацию по месту жительства другого законного представителя, удостоверенное в установленном порядке, либо копия (выписка из) решения суда,</p> <p>Соглашения о детях, определяющих, с кем из законных представителей будет проживать несовершеннолетний, - для регистрации несовершеннолетнего по месту жительства одного из его законных представителей в случае, если законные представители зарегистрированы не по одному месту жительства, за исключением случаев, когда законный представитель несовершеннолетнего не зарегистрирован по месту жительства на территории Республики Беларусь либо является иностранным гражданином или лицом без гражданства, постоянно не проживающим в Республике Беларусь</p> <p>письменное согласие законных представителей несовершеннолетнего на его</p>				
--	--	--	--	--	--

	<p>регистрацию не по месту их жительства, удостоверенное в установленном порядке, - для регистрации несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет не по месту жительства его законных представителей, за исключением случаев, когда законный представитель несовершеннолетнего не зарегистрирован по месту жительства на территории Республики Беларусь либо является иностранным гражданином или лицом без гражданства, постоянно не проживающим в Республике Беларусь</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p>				
<p>25. Регистрация по месту пребывания граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь (п.13.2)</p>	<p><u>заявления</u> паспорт или иной <u>документ</u> удостоверяющий личность свидетельство о рождении - для лиц достигших 14-летнего возраста и не имеющих паспортов и иных документов, удостоверяющих личность (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца или убежище</p>	<p>бесплатно - за регистрацию в помещениях для временного проживания, а также для несовершеннолетних, физических лиц, проживающих в государственных организациях социального обслуживания,</p>	<p>3 рабочих дня со дня подачи заявления</p>	<p>на срок до 6 месяцев - для граждан Республики Беларусь, постоянно проживающих за пределами Республики Беларусь до 1 года - для других лиц</p>	<p>Паспортист Торотько Л.В. (осущ.), каб.48, тел. 8017 399 95 57. Комендант Сняк Г.М. (замен.), каб.48, тел. 8017 399 95 57.</p>

	<p>в Республике Беларусь, - при его наличии)</p> <p>документ, являющийся основанием для регистрации по месту пребывания</p> <p><u>свидетельство</u> о смерти (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца или убежище в Республике Беларусь, при его наличии), либо его копия засвидетельствованная нотариально, либо <u>справка</u> органа загса, содержащая сведения из записи акта о смерти (в случае смерти одного из законных представителей), либо копия решения суда о лишении родительских прав, об отмене усыновления, о признании гражданина недееспособным, безвестно отсутствующим или об объявлении гражданина умершим, либо <u>справка</u> органа загса, содержащая сведения из записи акта о рождении, если запись о родителях ребенка произведена в соответствии со <u>статьей 55</u> Кодекса Республики Беларусь о браке</p>	<p>для граждан Республики Беларусь, проходящих военную службу по контракту, призыву, службу в резерве, находящихся на военных или специальных сборах, проходящих альтернативную службу</p> <p>0,5 базовой величины - для других лиц и в иных случаях</p>			
--	--	--	--	--	--

	<p>и семье, либо копия постановления (определения) суда, органа уголовного преследования об объявлении розыска гражданина – для регистрации несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет, имеющего одного законного представителя, не по месту жительства либо не по месту пребывания этого законного представителя, письменное согласие законных представителей несовершеннолетнего на его регистрацию не по месту их жительства либо не по месту пребывания, удостоверенное в установленном порядке, - для регистрации несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет не по месту жительства либо не по месту пребывания его законных представителей, за исключением несовершеннолетних, прибывших из другого населенного пункта для получения образования в дневной форме получения образования, а также случаев, когда законный представитель</p>				
--	---	--	--	--	--

	<p>несовершеннолетнего не зарегистрирован по месту жительства на территории Республики Беларусь либо является иностранным гражданином или лицом без гражданства, постоянно не проживающим в Республике Беларусь</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p>				
<p>26. Снятие граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь, с регистрационного учета по месту пребывания (п. 13.3)</p>	заявление	бесплатно	5 рабочих дней	бессрочно	<p>Паспортист Торотыко Л.В. (осущ.), каб.48, тел. 8017 399 95 57. Комендант Синяк Г.М. (замен.), каб.48, тел. 8017 399 95 57.</p>
<p>27. Выдача справки о наличии или об отсутствии исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам и обязательствам перед Республикой Беларусь, ее юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства</p>	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	6 месяцев	<p>Бухгалтер Карпович Т.А. (осущ.) каб.54, тел. . 8017 352 03 39 Главный бухгалтер Кокорина Л.Л. (замен.) каб.54, тел. . 8017 352 03 39</p>

Республики Беларусь (п.18.7)					
28. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц (п.18.3)	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	бессрочно	.Бухгалтер Карпович Т.А. (осущ.) каб.54, тел. . 8017 352 03 39 Главный бухгалтер Кокорина Л.Л. (замен.) каб.54, тел. . 8017 352 03 39
29.Выдача паспорта гражданину Республики Беларусь, проживающему в Республике Беларусь: (п.11.1) достигшему 14- летнего возраста	заявление свидетельство (документ) о рождении заявителя паспорт или иной документ, его заменяющий, предназначенный для выезда за границу и выданный соответствующим органом государства гражданской принадлежности либо обычного места жительства (при его наличии) - при приобретении гражданства Республики Беларусь вид на жительство (при его наличии) - при приобретении гражданства Республики Беларусь 4 цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40 х 50 мм (одним листом) документы, необходимые для регистрации по месту жительства, указанные в	бесплатно - для граждан Республики Беларусь, находящихся на полном государственном обеспечении 1 базовая величина - для граждан Республики Беларусь 1 базовая величина - дополнительно за выдачу паспорта в ускоренном порядке 2 базовые величины - дополнительно за выдачу паспорта в срочном порядке	семь дней со дня подачи заявления для несовершеннолетних из состава общих специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, а также несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи один месяц со дня подачи заявления - для иных граждан Республики Беларусь заявления 15 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи паспорта в ускоренном порядке	10 лет - для граждан Республики Беларусь, не достигших 64-летнего возраста до достижения 100-, 125-летнего возраста - для граждан Республики Беларусь, достигших соответственно 64-99-летнего возраста	Паспортист Торотько Л.В. (осущ.), каб.48, тел. 8017 399 95 57. Комендант Синяк Г.М. (замен.), каб.48, тел. 8017 399 95 57.

	<p>пункте 13.1 настоящего перечня (для граждан, постоянно проживающих в Республике Беларусь, не имеющих регистрации по месту жительства)</p> <p>свидетельство о рождении ребенка заявителя - в случае, если заявитель имеет ребенка, не достигшего 18-летнего возраста</p> <p>свидетельство (документ) о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>письменное ходатайство организации, имеющей право осуществлять за счет иностранной безвозмездной помощи деятельность, связанную с оздоровлением детей за рубежом, - для несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, в случае выдачи им паспорта</p> <p>копия решения комиссии по направлению граждан Республики Беларусь за пределы республики для</p>		<p>7 дней со дня подачи заявления - в случае выдачи паспорта в срочном порядке в подразделениях по гражданству и миграции, расположенных в г. Минске и областных центрах</p>		
--	--	--	--	--	--

	получения медицинской помощи при Министерстве здравоохранения о направлении несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет за пределы республики для получения медицинской помощи - для несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи, в случае выдачи им паспорта в первоочередном порядке документ, подтверждающий внесение платы				
не достигшему 14-летнего возраста	законный представитель несовершеннолетнего гражданина Республики Беларусь представляет: заявление о рождении несовершеннолетнего паспорт или иной документ, его заменяющий, предназначенный для выезда за границу и выданный соответствующим органом государства гражданской принадлежности либо обычного места жительства несовершеннолетнего (при его наличии), - при приобретении гражданства	бесплатно одна базовая величина - дополнительно за выдачу паспорта в ускоренном порядке две базовые величины - дополнительно за выдачу паспорта в срочном порядке	семь дней со дня подачи заявления - для несовершеннолетних из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, а также несовершеннолетних направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи	5 лет	
			один месяц со дня		

	<p>Республики Беларусь</p> <p>вид на жительство несовершеннолетнего (при его наличии) - при приобретении гражданства Республики Беларусь</p> <p>4 цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40 x 50 мм (одним листом)</p> <p>документы, необходимые для регистрации по месту жительства несовершеннолетнего, указанные в пункте 13.1 настоящего перечня (для граждан, постоянно проживающих в Республике Беларусь, не имеющих регистрации по месту жительства)</p> <p>письменное ходатайство организации, имеющей право осуществлять за счет иностранной безвозмездной помощи деятельность, связанную с оздоровлением детей за рубежом, - для несовершеннолетних из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, в</p>		<p>подачи заявления - для иных граждан Республики Беларусь заявления</p> <p>15 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи паспорта в ускоренном порядке</p> <p>7 дней со дня подачи заявления - в случае выдачи паспорта в срочном порядке в подразделениях по гражданству и миграции, расположенных в г. Минске и областных центрах</p>		
--	---	--	--	--	--

	<p>случае выдачи им паспорта</p> <p>копия решения комиссии по направлению граждан Республики Беларусь за пределы республики для получения медицинской помощи при Министерстве здравоохранения о направлении несовершеннолетнего за пределы республики для получения медицинской помощи - для несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи, в случае выдачи им паспорта в первоочередном порядке</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p>				
<p>30.Обмен паспорта гражданина Республики Беларусь, проживающему в Республике Беларусь: достигшему 14-летнего возраста (п.11.2)</p>	<p>заявление заявителя, соответствующее его возрасту, размером 40х50 мм (одним листом)</p> <p>документы, необходимые для регистрации по месту жительства, указанные в пункте 13.1 настоящего перечня (в случае переезда гражданина Республики Беларусь, ранее постоянно</p>	<p>бесплатно - для граждан Республики Беларусь, находящихся на полном государственном обеспечении</p> <p>1 базовая величина - для граждан Республики Беларусь</p>	<p>7 дней со дня подачи заявления - для несовершеннолетних из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, а также несовершеннолетних, направляемых за пределы республики</p>		<p>Паспортист Торотько Л.В. (осущ.), каб.48, тел. 8017 399 95 57. Комендант Синяк Г.М. (замен.), каб.48, тел. 8017 399 95 57.</p>

	<p>проживавшего за пределами Республики Беларусь, на постоянное жительство в Республику Беларусь, отказавшегося от гражданства Республики Беларусь, получившего паспорт для постоянного проживания за пределами Республики Беларусь, от выезда на постоянное проживание за пределы Республики Беларусь) выдачу паспорта в срочном порядке</p> <p>свидетельство о рождении ребенка заявителя - в случае, если заявитель имеет ребенка, не достигшего 18-летнего возраста</p> <p>документы, подтверждающие внесение изменений, исправлений (при необходимости)</p> <p>свидетельство (документ) о рождении заявителя</p> <p>свидетельство (документ) о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>свидетельство (документ) о расторжении брака либо копия решения суда о расторжении брака - в случае расторжения заявителем</p>	<p>1 базовая величина - дополнительно за выдачу паспорта в ускоренном порядке</p> <p>2 базовые величины - дополнительно за выдачу паспорта в срочном порядке</p> <p>100 евро - при обращении в дипломатическое представительство или консульское учреждение Республики Беларусь</p>	<p>для получения медицинской помощи</p> <p>1 месяц со дня подачи заявления - для иных граждан Республики Беларусь</p> <p>15 дней со дня подачи заявления - в случае обмена паспорта в ускоренном порядке</p> <p>7 дней со дня подачи заявления - в случае обмена паспорта в срочном порядке в подразделениях по гражданству и миграции, расположенных в г. Минске и областных центрах</p> <p>1 месяц со дня подачи заявления (без учета времени на доставку документов дипломатической почтой) - при обращении в дипломатическое представительство или консульское</p>		
--	---	---	--	--	--

	<p>брака</p> <p>свидетельство о смерти либо копия решения суда об объявлении гражданина (гражданки) умершим (умершей) - в случае смерти супруга (супруги) заявителя</p> <p>свидетельство о перемене имени - в случае перемены заявителем фамилии, собственного имени, отчества</p> <p>письменное ходатайство организации, имеющей право осуществлять за счет иностранной безвозмездной помощи деятельность, связанную с оздоровлением детей за рубежом, - для несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, в случае обмена паспорта</p> <p>копия решения комиссии по направлению граждан Республики Беларусь за пределы республики для получения медицинской помощи при Министерстве</p>		учреждение Республики Беларусь		
--	---	--	-----------------------------------	--	--

	<p>здравоохранения направлении несовершеннолетнего возрасте от 14 до 18 лет за пределы республики для получения медицинской помощи - для несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи, в случае обмена паспорта в первоочередном порядке</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p>				
<p>не достигшему 14- летнего возраста</p>	<p>законный представитель несовершеннолетнего гражданина Республики Беларусь представляет: заявление паспорт, подлежащий обмену</p> <p>4 цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40 50 мм (одним листом)</p> <p>документы, подтверждающие внесение изменений, исправлений (при необходимости): свидетельство (документ)</p>	<p>бесплатно</p> <p>1 базовая величина дополнительно за обмен паспорта в ускоренном порядке</p> <p>2 базовые величины дополнительно за обмен паспорта в срочном порядке</p> <p>100 евро - при обращении в дипломатическое представительств о консульское</p>	<p>7 дней со дня подачи заявления - для несовершеннолетних из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, а также несовершеннолетних направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи</p> <p>1 месяц со дня подачи заявления - для иных граждан</p>		

	<p>рождении несовершеннолетнего</p> <p>письменное ходатайство организации, имеющей право осуществлять за счет иностранной безвозмездной помощи деятельность, связанную с оздоровлением детей за рубежом, - для несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, в случае обмена паспорта</p> <p>копия решения комиссии по направлению граждан Республики Беларусь за пределы республики для получения медицинской помощи при Министерстве здравоохранения о направлении несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет за пределы республики для получения медицинской помощи - для несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи, в случае обмена паспорта в</p>	<p>учреждение Республики Беларусь</p>	<p>Республики Беларусь</p> <p>15 дней со дня подачи заявления - в случае обмена паспорта в ускоренном порядке</p> <p>7 дней со дня подачи заявления - в случае обмена паспорта в срочном порядке в подразделениях по гражданству и миграции, расположенных в г. Минске и областных центрах</p> <p>1 месяц со дня подачи заявления (без учета времени на доставку документов дипломатической почтой) - при обращении в дипломатическое представительство или консульское учреждение Республики Беларусь</p>		
--	--	---------------------------------------	--	--	--

	<p>первоочередном порядке</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p> <p>Республики Беларусь за пределы республики для получения медицинской помощи при Министерстве здравоохранения о направлении несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет за пределы республики для получения медицинской помощи - для несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи, в случае обмена паспорта в первоочередном порядке</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p>				
<p>31. О постановке на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии (п.1.1.8)</p>	<p><u>заявление</u></p> <p>паспорта или иные <u>документы</u>, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, <u>свидетельства</u> о рождении несовершеннолетних детей (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен</p>	<p>бесплатно</p>	<p>один месяц со дня подачи заявления</p>	<p>бессрочно</p>	<p>Паспортист Торотько Л.В. (осущ.), каб.48, тел. 8017 399 95 57. Комендант Синяк Г.М. (замен.), каб.48, тел. 8017 399 95 57.</p>

	<p>статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии такого свидетельства), принимаемых на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии</p> <p>документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное получение жилого помещения в общежитии, - в случае наличия такого права</p>				
<p>32. О <u>предоставлении</u> безналичных жилищных субсидий (п.1.1.29)</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной <u>документ</u>, удостоверяющий личность</p> <p><u>свидетельство</u> о рождении ребенка - для лиц, имеющих детей в возрасте до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших разрешение на постоянное проживание в Республике Беларусь и вид на жительство в Республике Беларусь, - при его наличии)</p> <p><u>свидетельство</u> о заключении брака - для</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 15 рабочих дней со дня подачи заявления</p> <p>в случае проведения проверки представленных документов и (или) сведений - 20 рабочих дней со дня подачи заявления</p>	<p>6 месяцев</p>	<p>Заместитель главного бухгалтера Бадыль Д.А. (осущ.) каб.54, тел. . 8017 352 03 39 Главный бухгалтер Кокорина Л.Л. (замен.) каб.54, тел. . 8017 352 03 39</p>

	<p>лиц, состоящих в браке (для иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших разрешение на постоянное проживание в Республике Беларусь и вид на жительство в Республике Беларусь, - при его наличии)</p> <p>копия решения суда о расторжении брака или <u>свидетельство</u> о расторжении брака - для лиц, расторгнувших брак</p> <p>трудовая книжка (при ее наличии) - для неработающих граждан старше 18 лет, неработающих членов семьи старше 18 лет</p> <p><u>свидетельство</u> о государственной регистрации индивидуального предпринимателя - для индивидуальных предпринимателей</p> <p>свидетельство на осуществление нотариальной деятельности - для нотариусов, осуществляющих нотариальную деятельность в нотариальном бюро,</p>				
--	---	--	--	--	--

	<p>нотариальной конторе</p> <p>специальное <u>разрешение</u> (лицензия) на осуществление адвокатской деятельности - для адвокатов, осуществляющих адвокатскую деятельность в юридической консультации, адвокатском бюро, адвокатов, осуществляющих адвокатскую деятельность индивидуально</p> <p>пенсионное <u>удостоверение</u> - для пенсионеров</p> <p><u>удостоверение</u> инвалида - для инвалидов</p> <p><u>сведения</u> о полученных доходах каждого члена семьи за последние 6 месяцев, предшествующих месяцу обращения</p>				
--	---	--	--	--	--

<p>33. О прекращении (возобновлении) предоставления безналичных жилищных субсидий (п.1.1.30)</p>	<p>заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>бесплатно</p>	<p>15 рабочих дней со дня подачи заявления</p>	<p>прекращение предоставления безналичных жилищных субсидий - бессрочно возобновление предоставления безналичных жилищных субсидий - в пределах срока предоставления безналичных жилищных субсидий в соответствии с ранее принятыми решениями об их предоставлении</p>	<p>Заместитель главного бухгалтера Бадыль Д.А.. (осущ.) каб.54, тел. 8017 352 03 39 Главный бухгалтер Кокорина Л.Л. (замен.) каб.54, тел. . 8017 352 03 39</p>
<p>34. <u>Перерасчет</u> платы за некоторые виды коммунальных услуг, возмещение расходов организаций, осуществляющих эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющих жилищно-коммунальные услуги, на электроэнергию, потребляемую на работу лифта (п.1.2)</p>	<p>заявление <u>справка</u> для перерасчета платы за некоторые виды коммунальных услуг, возмещение расходов организаций, осуществляющих эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющих жилищно-коммунальные услуги, на электроэнергию, потребляемую на работу лифта, либо иные документы, подтверждающие отсутствие гражданина по</p>	<p>бесплатно</p>	<p>1 месяц со дня подачи заявления</p>		<p>Заместитель главного бухгалтера Бадыль Д.А. (осущ.) каб.54, тел. 8017 352 03 39 Главный бухгалтер Кокорина Л.Л. (замен.) каб.54, тел.. 8017 352 03 39</p>

	основному месту жительства					
35	О расчетах (задолженности) по оплате за жилищно-коммунальные услуги и оплате за пользование жилым помещением (п.1.3.8)	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 рабочих дня со дня обращения	бессрочно	Заместитель главного бухгалтера Бадыль Д.А. (осущ.) каб.54, тел.8017 352 03 39 Главный бухгалтер Кокорина Л.Л. (замен.) каб.54, тел. . 8017 352 03 39
36.	Выдача лицевого счета (п.1.10)	копии паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	В день обращения	6 месяцев	Заместитель главного бухгалтера Бадыль Д.А. (осущ.) каб.54, тел. . 8017 352 03 39 Главный бухгалтер Кокорина Л.Л. (замен.) каб.54, тел. 8017 352 03 39
37.	Оформление (регистрация первичном обращении льгот гражданам по оплате за жилищно-коммунальные услуги и льготы по оплате за пользование жилым помещением (п.1.11)	заявление при паспорт или иной документ, удостоверяющий личность документ, подтверждающий право на льготы	бесплатно	3 рабочих дня со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	6 месяцев	Заместитель главного бухгалтера Бадыль Д.А. (осущ.) каб.54, тел. 8017 352 03 39 Главный бухгалтер Кокорина Л.Л. (замен.) каб.54, тел. 8017 352 03 39

Срок исчисляется в календарных днях. При этом, если последний день срока приходится на нерабочий день, днем истечения срока считается первый следующий за ним рабочий день ([п. 1 ст. 12](#) Закона от 28.10.2008 № 433-З «Об основах административных процедур»).